



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

unicef@



**Generazioni
Connesse**
SAFETY/INFORMATION CENTRE



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE

Via G. Matteotti, 11 - Cave 00033 (Rm) ☎ 069580694 ☎ 069509006 - Ambito 14

C.F. 93016960580 - ✉ rmic8cd003@istruzione.it ✉ rmic8cd003@pec.istruzione.it - www.iccave.gov.it

Prot. n. 7399/2017

Cave, 11.12.2017

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
Al personale

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018**

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-191

CUP: B69G16001470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche

persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto "Noi a scuola per costruire il futuro" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera n. 10 collegio docenti del 02.11.2016; Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 29.09.2016;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto dell'11/09/2017 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio

VISTO il Prot. n. 5231/2017 dell'11/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure: Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto, ai quali affidare incarichi amministrativi e di collaborazione per l'attuazione dei percorsi formativi relativi ai moduli riportati di seguito:

SOTTOAZIONE 10.1.1°

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-191

MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	DURATA
1	English easy	20 allievi classi 5 [^] della Primaria	30 ore
2	Parolando	20 allievi classi 4 [^] della Primaria	30 ore
3	Easy Basket	20 allievi classi 2 [^] e 3 [^] della Primaria	30 ore
4	BiblioL@bCave	20 allievi Secondaria di 1° grado	30 ore
5	Un laboratorio nel cielo	20 allievi Secondaria di 1° grado	30 ore
6	Arrampicare a scuola	20 allievi Secondaria di 1° grado	30 ore

7	Learning to learn together	20 allievi Secondaria di I° grado	30 ore
8	Matematica in gioco	20 allievi classi 5 ^a della Primaria	30 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E PERIODO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in Via G. Matteotti, 11 – 00033 Cave (RM) e nel plesso della Scuola Secondaria di I grado, in Viale G. Venzi, 23 – 00033 Cave (RM).

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare per gli alunni.

FIGURE RICHIESTE E MANZIONI

I Collaboratori Scolastici (almeno n°2 incarichi) per un totale di un massimo di 240 ore dovranno:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli;
2. Accoglienza e sorveglianza;
3. Tenere puliti i locali;
4. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds, DSGA.

Gli Assistenti Amministrativi (almeno n°2 incarichi) per un totale di un massimo di 100 ore distribuite nelle seguenti aree:

1. pagamenti e rendicontazione
2. protocollo, alunni, personale

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata in base al monte ore indicato nell'incarico, previo accredito dei fondi europei all'Istituzione scolastica e documentazione effettuata in un apposito registro.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire *all'Ufficio Protocollo* indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11" – Cave (Rm), secondo i modelli allegati (All.1- All. 2), corredati di curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 13,00 del 28/12/2017**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico– PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – Annualità 2017-18".

- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a personale ATA interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
1	Laurea	Voto=110+lode pt. 10 Voto >100<110 lode pt.8 Voto <100 pt. 6	Max 10 punti
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Qualsiasi voto pt. 10	Max 10 punti
3	Altri titoli culturali e/o certificazioni competenze informatiche (Master, ECDL, EIPASS, ecc.)	Per ogni attestato punti 5	Max 20 punti
4	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di progetti Regionali ovvero Europei.	Per ogni incarico ricevuto punti 4	Max 20 punti
5	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 5 x ogni attestato	Max 20 PUNTI
6	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Per ogni a.s. punti 2	Max 20 punti

COLLABORATORI SCOLASTICI			
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Qualsiasi voto pt. 30	Max 30 punti
2	Qualifica professionale	Qualsiasi voto pt. 20 (valutabile solo in assenza del p.1)	Max 20 punti
3	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Qualsiasi voto pt. 10 (valutabile solo in assenza del p.1 o 2)	Max 10 punti

4	Altri titoli culturali e/o certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Per ogni attestato punti 5	Max 20 punti
5	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 5 x ogni attestato	Max 30 punti
6	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Per ogni a.s. punti 2	Max 20 punti

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegati 2 – Dichiarazione in autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dei titoli valutabili per la selezione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani