



## *MINISTERO DELL'ISTRUZIONE*

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

*ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo MATTEOTTI"*

*Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (RM) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14*

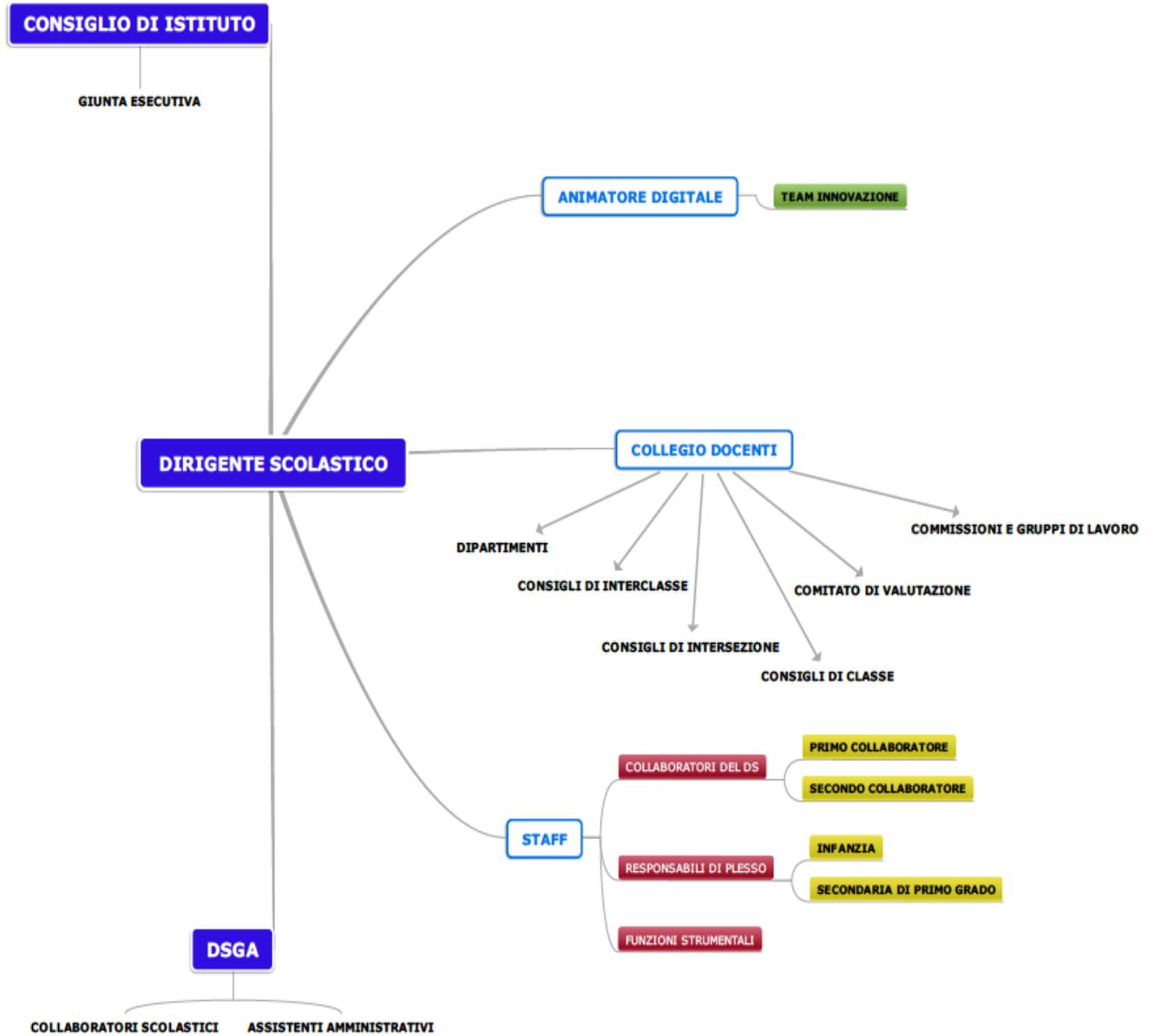
*069580694 Fax 069509006 [rmic8cd003@istruzione.it](mailto:rmic8cd003@istruzione.it) [rmic8cd003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cd003@pec.istruzione.it) - [www.iccave.edu.it](http://www.iccave.edu.it)*

### **ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA**

**D'ISTITUTO**

**A.S. 2022/2023**

# ORGANIGRAMMA



## FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPITI
<b>Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È il legale rappresentante dell'istituto.</li> <li>▪ È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.</li> <li>▪ È responsabile dei risultati del servizio.</li> <li>▪ È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto.</li> <li>▪ Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento.</li> <li>▪ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia formativa ed economicità.</li> <li>▪ Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</li> </ul>

### STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DEL DS – RESPONSABILI DI PLESSO – FF.SS.

COLLABORATORI DEL D.S.	COMPITI	DOCENTI
PRIMO COLLABORATORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento;</li> <li>▪ Supervisione dell'orario di servizio dei docenti della scuola secondaria, stilato in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte e nelle riunioni con la RSU di Istituto;</li> <li>▪ Sostituzione dei docenti assenti nella scuola secondaria con criteri di efficienza ed equità;</li> <li>▪ Collocazione funzionale, in collaborazione con la responsabile di plesso, delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti della scuola secondaria, derivante dalla riduzione a 57' dell'unità oraria di lezione, e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;</li> <li>▪ Cura, in collaborazione con il secondo collaboratore, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permesso breve (disciplina del recupero delle stesse) e delle ore eccedenti;</li> </ul>	Prof.ssa De Paolis Martina

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie e straordinarie;</li> <li>▪ Rapporti con il MPI, l'USR, l'USP ed altri Enti (Regione, Provincia, Comune, ASL, ecc.);</li> <li>▪ Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni, ecc. e nella predisposizione delle altre pratiche di ufficio che il Dirigente Scolastico riterrà di affidargli di volta in volta;</li> <li>▪ Collaborazione nella definizione degli organici;</li> <li>▪ Collaborazione nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti;</li> <li>▪ Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie: segnalazioni di assenze prolungate degli alunni, di scarso profitto, di indisciplina grave;</li> <li>▪ Verbalizzazione degli incontri del Collegio Docenti;</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico.</li> </ul>	
<p>SECONDO COLLABORATORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del docente primo collaboratore;</li> <li>▪ Supervisione dell'orario di servizio dei docenti della scuola primaria, stilato in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte e nelle riunioni con la RSU di Istituto;</li> <li>▪ Sostituzione dei docenti assenti nella scuola primaria con criteri di efficienza ed equità;</li> <li>▪ Partecipazione alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle classi;</li> <li>▪ Su delega del Dirigente Scolastico svolgimento di particolari compiti organizzativi e gestionali;</li> <li>▪ Collocazione funzionale delle ore a disposizione per compresenza dei docenti della scuola primaria e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;</li> </ul>	<p>Ins.te Daniela Zampatori</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cura, in collaborazione con il primo collaboratore, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permesso breve (disciplina del recupero delle stesse) e delle ore eccedenti;</li><li>▪ Accoglienza dei nuovi docenti della scuola primaria;</li><li>▪ Controllo firme docenti alle sedute del Collegio Docenti;</li><li>▪ Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni della scuola primaria (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);</li><li>▪ Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie e straordinarie;</li><li>▪ Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;</li><li>▪ Segnalazioni di assenze prolungate degli alunni, di scarso profitto, di indisciplina grave;</li><li>▪ Vigilanza sull'ordinato svolgimento quotidiano delle attività educative e didattiche dell'istituzione scolastica nel proprio plesso, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali gravi problemi non risolvibili con il proprio intervento diretto;</li><li>▪ Vigilanza sulla presenza dei docenti di plesso in base all'orario di servizio, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali assenze o ritardi dei colleghi e predisposizione di un adeguato intervento atto ad assicurare la vigilanza sulla classe;</li><li>▪ Raccolta e consegna in segreteria di documenti, moduli, richieste dei colleghi di plesso;</li><li>▪ Organizzazione degli incontri di programmazione;</li><li>▪ Predisposizione di adeguate modalità organizzative per gli incontri scuola-famiglia e per le varie iniziative di plesso (es. feste, spettacoli, uscite, visite d'istruzione...) e/o problematiche varie;</li><li>▪ Proposta al Dirigente Scolastico degli ordini del giorno relativi ai Consigli di Interclasse.</li></ul>	
--	--	--

<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DOCENTI</b>
<p style="text-align: center;">SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza nuovi docenti nella scuola secondaria;</li> <li>- Sostituzione dei docenti assenti nella scuola secondaria con criteri di efficienza ed equità, in caso di assenza del primo collaboratore del D.S.;</li> <li>- Collocazione funzionale, in collaborazione con il primo collaboratore del D.S., delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti della scuola secondaria, derivante dalla riduzione a 57' dell'unità oraria di lezione, e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;</li> <li>- Vigilanza sull'ordinato svolgimento quotidiano delle attività educative e didattiche dell'istituzione scolastica nel proprio plesso, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali gravi problemi non risolvibili con il proprio intervento diretto;</li> <li>- Vigilanza sulla presenza dei docenti di plesso in base all'orario di servizio, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali assenze o ritardi dei colleghi e predisposizione di un adeguato intervento atto ad assicurare la vigilanza sulla sezione/classe;</li> <li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni della scuola secondaria (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);</li> <li>- Ritiro e distribuzione della posta e delle circolari;</li> <li>- Raccolta e consegna in segreteria di documenti, moduli, richieste dei colleghi di plesso;</li> <li>- Predisposizione di adeguate modalità organizzative per gli incontri scuola-famiglia e per le varie iniziative di plesso (es. feste, spettacoli, uscite, visite d'istruzione...) e/o problematiche varie;</li> <li>- Proposta al Dirigente Scolastico degli ordini del giorno relativi ai Consigli di Classe;</li> <li>- Gestione dei rapporti con i genitori in collaborazione con il primo collaboratore del D.S.;</li> </ul>	<p>Prof. Iantorno Francesco</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">SCUOLA DELL'INFANZIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione dell'orario di servizio dei docenti della scuola dell'Infanzia, stilato in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte e nelle riunioni con la RSU di Istituto;</li> <li>- Sostituzione dei docenti assenti nella scuola dell'Infanzia con criteri di efficienza ed equità;</li> <li>- Vigilanza sull'ordinato svolgimento quotidiano delle attività educative e didattiche dell'istituzione scolastica nel proprio plesso, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali gravi problemi non risolvibili con il proprio intervento diretto;</li> <li>- Vigilanza sulla presenza dei docenti di plesso in base all'orario di servizio, con segnalazione tempestiva all'ufficio di Segreteria di eventuali assenze o ritardi dei colleghi e predisposizione di un adeguato intervento atto ad assicurare la vigilanza sulla sezione/classe;</li> <li>- Accoglienza dei nuovi docenti della scuola dell'Infanzia;</li> <li>- Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie e straordinarie;</li> <li>- Ritiro e distribuzione della posta e delle circolari;</li> <li>- Raccolta e consegna in segreteria di documenti, moduli, richieste dei colleghi di plesso;</li> <li>- Predisposizione di adeguate modalità organizzative per gli incontri scuola-famiglia e per le varie iniziative di plesso (es. feste, spettacoli, uscite, visite d'istruzione...) e/o problematiche varie;</li> <li>- Vigilanza sul rispetto delle norme sulla sicurezza e del divieto di fumo in tutti gli ambienti, interni ed esterni alla scuola;</li> <li>- Segnalazione diretta agli uffici competenti e alla Segreteria della necessità di interventi di manutenzione;</li> <li>- Proposta al Dirigente Scolastico degli ordini del giorno relativi ai Consigli di intersezione;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ins.ti Anna Maria Graziosi Sonia Tucci</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei rapporti con i genitori e sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni e nelle assemblee con i genitori;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico</li> </ul>	
--	--	--

### FUNZIONI STRUMENTALI

DENOMINAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI	DOCENTI
<b>Area 1 PTOF – PROGETTI – AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stesura- Revisione PTOF</li> <li>-Coordinamento Progetti</li> <li>-Monitoraggio attività</li> <li>-Valutazione progetti</li> <li>-Autovalutazione d’Istituto</li> </ul>	Ins.te Marilisa Foschi Prof.ssa Valentina Pacciani
<b>Area 2 PROFESSIONALITA’ DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento dell’attività di continuità</li> <li>-Coordinamento attività di orientamento</li> <li>-Attuazione Curricolo Verticale</li> <li>-Formazione e Aggiornamento</li> </ul>	Ins.te Sabrina Lulli Prof.ssa Nunzia Sales
<b>Area 3 SUCCESSO SCOLASTICO ALUNNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valutazione</li> <li>-Invalsi</li> <li>-Integrazione</li> </ul>	Ins.te Silvia Beltramme Prof.ssa Francesca De Pisa
<b>Area 4 NUOVE TECNOLOGIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie</li> <li>-Sito web</li> </ul>	Ins.te M. Carla Lunghi Prof. Antonio Barban

### GRUPPO DIGITALE

ANIMATORE DIGITALE	COMPITI	DOCENTE
	L’Animatore Digitale sarà, per il MIUR, una figura fondamentale per l’accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale. Nell’ambito della realizzazione delle azioni previste nel POF triennale, potrà sviluppare progettualità su tre ambiti:	Prof.ssa Simona Matini

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Formazione interna:</u> Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.</li> <li>- <u>Coinvolgimento della comunità scolastica:</u> Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</li> <li>- <u>Creazione di soluzioni innovative:</u> Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</li> </ul>	
<b>TEAM INNOVAZIONE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DOCENTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali;</li> <li>- Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici;</li> <li>- Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie ( LIM, programmi innovativi ,WIFI...).</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Prof.ssa Simona Martini Ins.te Maria Carla Lunghi Ins.te Francesca Turco Ins.te Sonia Tucci</p>

#### ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DOCENTI: DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DI:	COMPITI	DOCENTI RESPONSABILI
LETTERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei lavori all'odg di ogni riunione;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Prof. Datti Prof.ssa Latini V. Prof.ssa Silvestri</p>

MATEMATICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento di moduli disciplinari, delle proposte per le UU.DD, degli obiettivi, delle prove di verifica comuni;</li> <li>- Raccolta dei risultati forniti dai docenti circa le prove di verifica comuni;</li> <li>- Raccolta dei dati generali delle prove di verifica per la tabulazione e l'analisi;</li> <li>- Raccolta, per l'organizzazione delle classi aperte, dei nominativi degli alunni, divisi per fasce di livello, che ciascun docente ha provveduto a stilare;</li> <li>- Organizzazione degli elenchi dei gruppi di alunni per recupero, potenziamento, consolidamento e/o ricerca tenendo presenti i livelli e le esigenze dei singoli alunni;</li> <li>- Assegnazione del gruppo di alunni ai diversi docenti, tenendo presente la proposta progettuale di ognuno;</li> <li>- Coordinamento delle proposte degli acquisti dei libri di testo e/o di materiale dei laboratori;</li> <li>- Predisposizione, al termine dell'a.s., di una relazione su quanto si è realizzato evidenziando i punti deboli e i punti di forza;</li> <li>- Archiviazione del materiale elaborato, su supporto elettronico, e diffusione delle "buone pratiche".</li> </ul>	Prof.ssa Milana R.
LINGUE STRANIERE		Prof.ssa M. Emanuela Bartolomei Ins.te Giada Giallatini
GRUPPO INTERDISCIPLINARE		Prof.ssa Angela Ciprari
SOSTEGNO		Prof. ssa Sperandei Federica  Ins.te Graziella Trombetta

### COMITATO DI VALUTAZIONE

COMPITI	COMPONENTI
<p>Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto</p> <p>Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS</p>	<p><b>DOCENTI</b></p> <p>Anna Maria Graziosi Patrizia Tripelli Alessandro Cianca</p>

## RESPONSABILI LABORATORI

LABORATORIO DI:	COMPITI	DOCENTI RESPONSABILI
<b>INFORMATICA</b>	- Indicare , all’inizio dell’anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio	Sonia Tucci (Infanzia) Maria Carla Lunghi (Primaria) Antonio Barban (Sec. di I grado)
<b>BIBLIOTECA</b>	- Formulare, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio	Simona Lippi (Infanzia) Elena Pucci (Primaria) Fiorella Carpentieri (Sec. di I grado)
<b>MUSICA</b>	- Controllare periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie alla Dirigente Scolastica	Chiara Pasquazi (Primaria) Tonino Giovannone (Sec. di I grado)
<b>CERAMICA</b>	- Aggiornare il regolamento interno del laboratorio (con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di manutenzione)	M. Laura Cacciotti (Primaria)
<b>GRAFICO PITTORICO</b>	- Predisporre e aggiornare il registro delle firme	Antonella Sganga (Infanzia)
<b>SCIENZE</b>	- Concordare con i docenti interessati un piano di aggiornamento e acquisti di materiali	Francesca De Pisa (Sec. di I grado)
<b>PALESTRA</b>	- Effettuare una ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio, in collaborazione con il DSGA	Daniela Zampatori (Primaria) Antonio Barban (Sec. di I grado)
<b>SENSORIALE</b>	- Verificare e monitorare l'utilizzo di laboratori da parte dei docenti, degli alunni e delle classi - Verificare e controllare, alla fine dell’anno scolastico, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio	Graziella Trombetta

## COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE-INTERCLASSE-INTERSEZIONE

CONSIGLI DI	COMPITI	DOCENTI COORDINATORI di Classe PRESIDENTI di Interclasse/Intersezione
	- Organizzazione e coordinamento didattico dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione; - Responsabilità degli atti relativi ai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;	Valentina Pacciani (1A) Valentina Pacciani (2A) Fiorella Carpentieri (3A)

<p><b>CLASSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo sulla regolare stesura, da parte del segretario, dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, e relativa sottoscrizione;</li> <li>- Raccolta, all’inizio dell’anno scolastico, delle singole programmazioni disciplinari;</li> <li>- Predisposizione della programmazione generale della classe, raccogliendo e coordinando le richieste dei singoli docenti, sollecitando interventi interdisciplinari e mirando all’unitarietà nei metodi e nei comportamenti (solo secondaria);</li> <li>- Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari deliberate dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;</li> <li>- Predisposizione di quanto necessario per lo svolgimento degli scrutini;</li> </ul>	<p>Raffaella Milana (1B)  Vania Latini (2B)  Simona Martini (3B)  Luciana Polese (1C)  Mauro Passa (2C)  Francesca De Pisa (3C)  Martina De Paolis (1D)  Martina De Paolis (2D)  Fabiola Silvestri (3D)  Alessandro Cianca (1E)  Roberta Pasquazi (2E)  Ida Datti (3E)  Ida Datti (1F)</p>
<p><b>INTERCLASSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta, al termine dell’anno scolastico, delle relazioni e dei programmi delle singole discipline;</li> <li>- Predisposizione, viste le relazioni disciplinari e sentito il CdC, della relazione finale coordinata;</li> <li>- In stretta collaborazione con il Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, individuazione e attivazione di strumenti e risorse adeguati alle difficoltà riscontrate negli alunni;</li> </ul>	<p>Emanuela Rotondi (1^)  Paola Rossi (2^)  Laura Pelle (3^)  Giulia Simeoni (4^)  M. Laura Cacciotti (5^)</p>
<p><b>INTERSEZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Su segnalazione del Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, o dei singoli docenti, convocazione dei genitori in caso di assenze o di problemi relativi al comportamento degli alunni; in caso di gravi comportamenti da parte degli alunni attivazione della procedura dettata dal regolamento disciplinare.</li> </ul>	<p>Anna Maria Graziosi</p>

### COMMISSIONI

<p>GLI</p>	<p>Gruppo di lavoro per l'inclusione che annualmente procede ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno precedente e formula un'ipotesi globale di</p>	<p>Graziella Trombetta  Nadia Luca  Anna Maria Graziosi  Patrizia Tripelli</p>
------------	--	--

	<p>utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.</p> <p>Nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, il Gruppo provvede ad un adattamento del Piano, sulla base del quale il Dirigente scolastico procede all'assegnazione definitiva delle risorse.</p>	<p>Silvia Beltramme Monica Milana Evelina Zampatori Raffaella Milana Francesco Iantorno Federica Sperandei Imma Pastore Laura Astri Luciana Polese</p>
INVALSI	<p>La commissione svolge un'analisi accurata dei dati dell'a.s. precedente e procede alla condivisione degli stessi nei Dipartimenti (scuola secondaria di I grado) e nelle Interclassi. La F.S. predisponde una presentazione per il Collegio Docenti.</p>	<p>Francesca De Pisa Raffaella Milana Martina De Paolis Vania Latini Giada Giallatini Daniela Zampatori</p>
CONTINUITA'	<p>La commissione progetta diverse attività finalizzate ad accompagnare gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro comprese attività ponte tra gli alunni dei 3 ordini: azioni di peer tutoring, scambi epistolari in lingua inglese, lezioni tipo, progetti in verticale sulle competenze trasversali con il coinvolgimento del Comune e degli enti locali nell'ottica di una fattiva integrazione e collaborazione con il territorio. La commissione continuità, oltre a definire progettualità comuni, condivide criteri di valutazione e scambia informazioni utili alla formazione delle classi anche con la predisposizione di un Documento sintetico di passaggio.</p>	<p>Insegnanti degli alunni di 5 anni della Scuola dell'Infanzia e delle classi 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria.</p> <p>Professori responsabili dei dipartimenti della Scuola Secondaria di I grado.</p>
EDUCAZIONE CIVICA	<p>La commissione revisiona annualmente il Curricolo di Educazione civica ed i criteri di valutazione e monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività. Inoltre, promuove progettualità innovative e sostiene le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituto e promuove una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi.</p> <p>Nel corso dell'a.s., collaborerà con i docenti individuati quali referenti anche al fine di curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca individuando le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza.</p> <p>La commissione troverà strategie per rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle</p>	<p>Zampatori Daniela Zampatori Evelina Donnini Daniela De Paolis Emanuela Lulli Sabrina De Paolis Martina Sales Nunzia Datti Ida</p>

	sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.	
<p>PNRR</p> <p>Team per la prevenzione della dispersione scolastica: rilevazione, progettazione e valutazione degli interventi (SS1)</p> <p>Commissione Piano Scuola 4.0 (Primaria – SS1)</p>	<p>Il Team, partendo da un'analisi di contesto, supporta il D.S. nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.</p> <p>Il team, inoltre, coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>La Commissione collabora con il D.S. per la programmazione degli interventi previsti nel PNRR, al fine di accelerare il processo di transizione digitale della scuola italiana in tutte le diverse dimensioni e allinearli alle priorità dell'Unione europea.</p>	<p>Chiachiararelli Igor Cianca Alessandro Ciprari Angela De Paolis Martina Martini Simona Nori Roberta Pasquazi Roberta</p> <p>De Angelis Lorella Donnini Daniela Foschi Marilisa Gramiccia Giada De Angelis Lorella Rotondi Emanuela Simeoni Giulia Zampatori Evelina</p>

### **GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP Arch. Alessandro Moretto

Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza Prof. Tonino Giovannone.

<b>Scuola</b>	<b>Preposti</b>	<b>Addetti Squadra Antincendio</b>	<b>Addetti Squadra Primo Soccorso</b>
<b>INFANZIA "P.zza C. Cambresis"</b>	Anna Maria Graziosi RESPONSABILE DI PLESSO	Anna Maria Graziosi Antonella Sganga	Antonella Sganga Anna Maria Graziosi Lorena Sapochetti
	Sonia Tucci RESPONSABILE APPARECCHIATURE INFORMATICHE		
<b>INFANZIA "Via G. Matteotti, 29"</b>	Sonia Tucci RESPONSABILE DI PLESSO	Sonia Tucci	Sonia Tucci Emanuela Pompili Luigia Ferrante Franca Andreoli
<b>PRIMARIA</b>	Debora Neccia RESPONSABILE DI PLESSO	Silvia Beltramme	Paola Olimpia Fabiani Emanuela Maggi

		Lorella De Angelis Anna Donnini Giada Giallatini Francesca Lippi Ilda Pasquazi Paola Rossi Giulia Simeoni Evelina Zampatori	Emanuela Cignitti
	Maria Laura Cacciotti RESPONSABILE LABORATORIO CERAMICA		
	M. Carla Lunghi RESPONSABILE APPARECCHIATURE INFORMATICHE		
<b>SECONDARIA di I grado</b>	Francesco Iantorno RESPONSABILE DI PLESSO		
	Antonio Barban Jgor Chiacchiararelli RESPONSABILE PALESTRA	Angela Ciprari Daniela Vincenzi Antonio Barban Francesco Iantorno Mauro Passa	Jgor Chiacchiararelli Raffaella Milana Roberta Pasquazi Federica Sperandei Luciana Polese Fabiola Silvestri
	Antonio Barban RESPONSABILE APPARECCHIATURE INFORMATICHE		

### RESPONSABILI COVID

<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Anna Maria Graziosi – Antonella Sganga
<b>Scuola Primaria</b>	Giada Giallatini – Emanuela Rotondi
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	Martina De Paolis – Francesco Iantorno

### MOBILITY MANAGER

<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Anna Maria Graziosi – Roberta Foschi
<b>Scuola Primaria</b>	Marilisa Foschi – M. Carla Lunghi
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	Martina De Paolis – Francesco Iantorno

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

COMPITI	MEMBRI
<p>Il consiglio di istituto definisce e adotta gli indirizzi generali; determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.</p> <p>Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative; delibera eventuali iniziative assistenziali.</p> <p>Nel rispetto delle competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere di deliberare sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.</p> <p>Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</p>	<p>Dirigente Scolastico: Maria Vittoria Frascatani</p> <p>Genitori: De Paolis Corrado Figlia Patrizia Gramiccia Giada Grossi Sandro Maggi Valentina Manni Barbara Pasquazi Graziano Rovito Salvina Graziella</p> <p>Personale ATA: Dina Riccardi Olimpia Paola Fabiani</p> <p>Personale DOCENTE: De Paolis Martina Foschi Marilisa Giallatini Giada Graziosi Anna Maria Iantorno Francesco Luca Nadia Milani Giovanna Rotondi Danila</p>

## GIUNTA ESECUTIVA

COMPITI	MEMBRI
<p>La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di istituto (questo non esclude il diritto di iniziativa del consiglio stesso) e cura l'esecuzione delle relative delibere.</p> <p>Entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.</p>	<p>Dirigente Scolastico: Maria Vittoria Frascatani</p> <p>Genitori: Barbara Manni Patrizia Figlia</p> <p>Personale DOCENTI: Marilisa Foschi</p>

<p>Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.</p>	<p>Personale ATA: Dina Riccardi</p> <p>DSGA</p>
---	---

## COLLEGIO DOCENTI

<b>COMPITI</b>		
<p>Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Quest'ultimo si incarica anche di dare esecuzione alle delibere del Collegio. Si riunisce in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente Scolastico o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, ogni volta che vi siano decisioni importanti da prendere. Tra i compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-definisce annualmente la programmazione didattico-educativa, con particolare cura per le iniziative multi o interdisciplinari;</li> <li>-Formula proposte al Dirigente scolastico per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni o per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto;</li> <li>-Delibera la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;</li> <li>-Valuta periodicamente l'efficacia complessiva dell'azione didattica in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati proponendo, ove necessario, opportune misure per il suo miglioramento;</li> <li>-Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di interclasse e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di Istituto, alla scelta dei sussidi didattici;</li> <li>-Adotta e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione;</li> <li>-Promuove iniziative di aggiornamento rivolte ai docenti dell'Istituto;</li> <li>-Elegge al proprio interno i docenti che fanno parte del Comitato per la valutazione del servizio del personale insegnante;</li> <li>-Programma e attua le iniziative per il sostegno agli alunni disabili;</li> <li>-Delibera, per la parte di propria competenza, i progetti e le attività extrascolastiche miranti all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto.</li> </ul>		
<b>DOCENTI</b>		
<b>Scuola dell'infanzia</b>	<b>Scuola primaria</b>	<b>Scuola Secondaria</b>
BIANCHI SILVIA	BALLETTA DANIELA	ANDREGHETTI MARIA ROSA
BIELLI ADELAIDE	BELTRAMME SILVIA	ARTESE LOREDANA
BOCCUCCIA CESARINA	CACCIOTTI MARIA LAURA	ASTRI LAURA
CECCONI CLARA	CALSELLI PAOLA	BARBAN ANTONIO
CESINI CLAUDIA	CARPENTIERI STELLA	BARTOLOMEI M. EMANUELA
CONTI ELISA	CHIALASTRI MARINA	BOCCIA VALENTINA
FELICI MARIA GRAZIA	CHIAPPARELLI CRISTINA	CARPENTIERI FIORELLA
FOSCHI ROBERTA	CIGNITTI EMANUELA	CHACCHIARARELLI JGOR
GRAZIOSI ANNA MARIA	COLAGROSSI RAFFAELLA	CIANCA ALESSANDRO
LIPPI SIMONA	COLAGROSSI ROBERTA	CIPRARI ANGELA

LUCCI SANDRA	CREMONA VALERIA	CONTI GIORGIA
MESSINEO ROSINA	DE ANGELIS LORELLA	CONTI GIORGIA
MILANA ELISABETTA	DE PAOLIS EMANUELA	D'AMICO ANNA
MORONI TIZIANA	DI MAGNO ANNALISA	DATTI IDA
POLANI ANNA GRAZIA	DI MAGNO ANNALISA	DE PAOLIS MARTINA
POMPILI EMANUELA	DI MARCO ANNALISA	DE PISA FRANCESCA
PROIETTI ELEONORA	DONNINI ANNA	DEL FERRARO ROBERTA
RONCI EMANEULA	DONNINI DANIELA	ERRICO FABIANA
SAPOCHETTI LORENA	FAGIOLO KATIA	GIOVANNONE TONINO
SGANGA ANTONELLA	FONTE MARIA	IAMPIERI NOVELLA
TINTISONA FEDERICA	FOSCHI MARILISA	IANTORNO FRANCESCO
TROMBETTA GRAZIELLA	GAGLIOTTA SILVIA	LATINI VANIA
TUCCI SONIA	GASBARRI ILARIA	LULLI MARCO
VATIERO ANNA	GIALLATINI GIADA	MANNI CAMILLA
VELLUTI LAURA	GRAMICCIA GIADA	MARTINI SIMONA
VITTORI ANTONELLA	LATINI ALESSANDRA	MILANA RAFFAELA
	LIPPI FRANCESCA	NORI ROBERTA
	LIPPI SIMONA	PACCIANI VALENTINA
	LOLLI LAURA	PASQUAZI ROBERTA
	LUCA NADIA	PASSA MAURO
	LUCIANI MARINA	PASTORE IMMA
	LULLI SABRINA	PERSICO ALFONSO
	LUNGHY MARIA CARLA	POLESE LUCIANA
	LUZZI ALESSANDRA	RONCI LUCILLA
	MAGGI EMANUELA	SALES NUNZIA
	MAINERO LUCIA	SILVESTRI FABIOLA
	MASCI ELENA	SPERANDEI FEDERICA
	MASTROPIETRO SIMONA	SPOLETINI ALESSANDRA
	MILANA MONICA	TURRI LUCIA
	MILANI GIOVANNA	
	PACIARELLI FRANCESCA	
	PALADINI MARINA	
	PASQUAZI CHIARA	
	PASQUAZI ILDA	
	PELLE LAURA	
	PEPE GIUSEPPINA	
	PITOCOCCO MARIA ELISA	
	PITOCOCCO SILVIA	
	PITOCOCCO WANDA	
	POLISINI SANDRA	
	PUCCI ELENA	
	RADICE EMMA	
	ROSSI PAOLA	
	ROTONDI DANILA	
	ROTONDI EMANUELA	
	SANTELLI ANNA MARIA	

	SANTELLI MARIA CONSIGLIA	
	SCAROZZA FABIOLA	
	SCHIFALACQUA GIADA	
	SEBASTIANI ARIANNA	
	SIMEONI ANNITA	
	SIMEONI GIULIA	
	TERENZI MARIA GRAZIA	
	TRIPELLI PATRIZIA	
	TULLI ANNA MARIA	
	TURCO FRANCESCA	
	ZAMPATORI CINZIA	
	ZAMPATORI DANIELA	
	ZAMPATORI EVELINA	