

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASTROPIETRO SIMONA**  
Indirizzo Via Monte Belloni 9, Olevano Romano (Rm), 00035  
Telefono 3382478425  
Fax  
E-mail mastropietro.simona@iccave.edu.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/06/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) A.S. 1994/95  
A.S. 1995/96
- Nome dell'azienda e città Supplenze temp. Scuola primaria - Sostegno  
  
A.S. 1996/97  
A.S. 1997/98  
Incarico annuale scuola primaria – Docente sostegno – 64° Circolo "Nuova Europa" Roma  
  
15/09/1998  
Contratto a tempo indeterminato dal Provveditorato agli studi di Roma in qualità di insegnante di sostegno scuola primaria.  
  
A.S. 2007/2008  
Passaggio di ruolo classe comune scuola primaria
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) ANNO SCOLASTICO 1990/1991  
Diploma Maturità Magistrale  
Istituto Magistrale Palestrina
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE BIENNALE
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, didattica della matematica, didattica della lingua italiana, psicomotricità, specializzazione per minorati vista e udito.
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**BUONA**

Buona

buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**BUONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**BUONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**OTTIME, acquisite da autodidatta**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**