

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIOSI ANNA MARIA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **OMISSIS**
Fax
E-mail **annamaria.graziosi@istruzione.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01/07/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Ho lavorato nella Scuola dell'infanzia con contratto a tempo indeterminato dall'a.s. 2004/2005 sulle seguenti cattedre di titolarità:
275° Circolo Didattico di Zagarolo dall'a.s. 2004/2005 all'a.s. 2012/2013
218° I.C. Matteotti Cave dall'a.s. 2013/2014 ad oggi.**

**Ho lavorato come insegnante supplente con contratti a tempo determinato dall'a.s. 1990/91 nelle seguenti istituzioni scolastiche :
256° Circolo Didattico Palestrina
275° Circolo Didattico di Zagarolo
Istituto Comprensivo di Montecompatri
165° Circolo Didattico "P. M. Kolbe",
Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio**

**Responsabile progetto " Noi Cittadini del Mondo a.s. 2012/2013
Membro docenti gruppo sicurezza 2012/2013 275° C.D. Zagarolo
Insegnante membro del Comitato di Valutazione dall'a.s. 2007/2008 all'a.s. 2011/2012
Addetto antincendio a.s. 2011/2012
Membro Commissione Continuità a.s. 2011/2012 275° C.D. Zagarolo
Docente custode del materiale didattico-scientifico e tecnologico dei laboratori e biblioteca a.s.2004/2005 I.C Montecompatri
Membro Commissione attività extrascolastiche "gite" 2003/2004 I.C Montecompatri
Fu Service Formazione primo soccorso 2006/2007 275° C.D. Zagarolo
Fiduciario Responsabile di plesso Scuola dell' Infanzia 2008/2009
Membro del Consiglio di Circolo dall'a.s. 2008/2011 275° C.D di Zagarolo
Membro del Consiglio d'Istituto a.s. 2014/2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'istituto Annibale Maria di Francia di Roma nell'anno scolastico 1981/1982

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna conseguita con il concorso per titoli ed esami nel 1986

Abilitazione all'insegnamento nella scuola Materna conseguita con il concorso per titoli ed esami nel 1999

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Diploma di differenziazione didattica metodo Pizziconi
Diploma differenziazione didattica metodo Boschetti Alberti
Corso di aggiornamento “ Programma di sviluppo delle tecnologie multimediali fase 1 A a.s. 1998/1999
Corso integrazione e disegno scolastico 1998/1999
Formazione degli incaricati alla lotta antincendio 1999/2000
Introduzione ed utilizzo degli applicativi di microsoft office 2002/2003
Corso Formazione “Riforma partecipata” 2005/2006
C.R.I Progetto scuola sicura corso primo soccorso 2006/2007
C.R.I Progetto scuola sicura corso primo soccorso 2007/2008
Eu Service formazione antincendio 2008/2009
ECDL European Computer Driving Licenze 2008/2009
Corso ISFOL Musica inclusione a scuola Musica e Minori
Multiculturalità 2010/2011
Corso Antincendio 2011/2012
ESOL Certificate British Institutes Level A1 2013/2014

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Buono
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali acquisite sul posto di lavoro ricoprendo vari incarichi scolastici che mi hanno portato a lavorare a stretto contatto con persone con cui ho condiviso esperienze di vita e di lavoro arricchendomi sia personalmente che professionalmente .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le varie esperienze scolastiche mi hanno aiutato a sviluppare una buona capacità organizzativa in special modo l'esperienza di responsabile di plesso e di referente di progetto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo un discreto livello di competenze delle tecnologie informatiche e multimediali. Uso abitualmente nell'attività di insegnamento i principali sistemi operativi e programmi (windows, word, power point ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sia per interesse personale sia in relazione alla professione docente possiedo un buon livello nell'uso delle tecniche e degli strumenti grafico – pittorici e plastici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutta la documentazione cartacea è depositata nel fascicolo personale e comunque a disposizione su richiesta degli organi competenti.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]