



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) – COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14
☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it
sito:www.iccave.gov.it

Circolare n. 143

Cave, 14 Aprile 2022

Al Personale Docente
Al Sito Web
All'Albo on-line

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e scambi educativi/culturali A.S. 2021/2022

In coerenza con la Circolari Ministeriali n. 358 del 23.07.1996 e n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e gli scambi educativi/culturali parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e gli scambi educativi/culturali collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali, produttivi, per la crescita personale degli studenti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali e l'educazione alla comprensione internazionale e alla pace, in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi/scambi educativi con scuole italiane ed estere.

Sono da Considerarsi

Visite Guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale.

Viaggi di Istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Scambi educativi/culturali: di norma possono durare una settimana ed essere realizzati nel corso dell'intero anno scolastico. Gli scambi possono essere effettuati nel periodo delle vacanze soltanto qualora siano in corso, nel paese che ospita, le normali attività didattiche.

Per le Visite Guidate il docente referente farà riferimento alla scheda in allegato (**All. A**) per preventivare la spesa da sostenere per l'uscita deliberata e calcolare la spesa procapite da richiedere alle famiglie contestualmente all'autorizzazione. Successivamente presenta in segreteria la domanda di partecipazione (**MOD.A**) allegato alla presente circolare per l'impegno formale dell'uscita.

Per i Viaggi di Istruzione tenuto conto della necessità di individuare l'agenzia di viaggio alla quale assegnare l'incarico di organizzare il viaggio richiesto è indispensabile attivarsi in largo anticipo.

Il docente referente facendo riferimento all'allegato (**All.B**) presenterà la scheda progetto (**MOD.B**) per permettere all'ufficio di segreteria di determinare la previsione di spesa che sarà comunicata al docente referente dell'uscita per l'acquisizione del consenso delle famiglie.

Per gli scambi educativi/culturali considerata la peculiarità dell'esperienza di scambio, basata sulla reciproca collaborazione tra classi e scuole di più paesi, le istituzioni scolastiche organizzeranno in proprio tutte le attività ad esse connesse. Solo in caso di difficoltà, e comunque limitatamente all'organizzazione dei trasferimenti, ci si potrà avvalere dei servizi offerti dalle agenzie di viaggio in possesso dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 9 della legge 17 maggio 1983, n. 217 o dalle associazioni senza scopo di lucro di cui all'art. 10 della medesima legge, nei limiti ivi stabiliti.

Il docente referente farà riferimento alla scheda allegata (**All. C**) elaborerà il progetto educativo (**Mod. C**) con prospetto riepilogativo utile a predisporre l'organizzazione. Seguirà la Lettera d'intenti da predisporre con la scuola partner (**All. 1**)

Sarà tuttavia cura dei docenti informare tempestivamente le famiglie, sullo svolgimento di ciascuna singola "Visita guidata", "Viaggio di Istruzione" o "Scambio Educativo/culturale" per le quali va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata", di "Viaggio di istruzione", "Scambio educativo/culturale" contestuale alla dichiarazione di sostenere economicamente il costo delle "uscite").

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e nelle ore notturne.

E' fatto divieto di effettuare "visite guidate" e "viaggi di istruzione" nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto .

Tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un documento di Identità valido.

Un'uscita programmata potrà non essere autorizzata dal D.S., se almeno 2/3 degli alunni per classe non vi partecipa.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

A conclusione della visita, del viaggio o dello scambio il docente referente compilerà il Modello D report sulla qualità della visita o del viaggio.

Aspetti finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. A norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente postale intestato alla Scuola e consegnare all'insegnante responsabile l'attestazione dell'avvenuto pagamento. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura elettronica o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti; per il rimborso dei viaggi di istruzione, in caso di malattia o infortunio, interverrà l'assicurazione a parziale risarcimento; a tal fine l'insegnante responsabile dovrà comunicare tempestivamente tale assenza per permettere alla Segreteria di effettuare la denuncia all'assicurazione nei tempi previsti.

Contributo solidarietà

Previa delibera del Consiglio d'istituto, che verrà proposta nella prossima seduta, potrà essere previsto un contributo economico di solidarietà per la partecipazione a Viaggi d'Istruzione e Scambi educativi/culturali per gli studenti meritevoli. La richiesta presentata dalla famiglia al dirigente scolastico, in forma riservata,

verrà valutata previa presentazione della Certificazione ISEE. Il Consiglio d'Istituto fisserà i limiti economici per accedere al contributo, mentre per gli aspetti legali al merito verrà acquisito il criterio elaborato dal collegio dei docenti.

Si informa tutto il personale che la presente circolare, con tutti i suoi allegati, è pubblicata nel sito di istituto.

Alla presente circolare si allegano promemoria schematici e modelli sulle procedure da seguire per presentare la richiesta di uscite didattiche, viaggi di istruzione e scambi educativi/culturali (In fase di definizione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Frascatani Maria Vittoria

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)