



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE**

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14  
☎ 069580694 Fax069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

**CAPITOLATO TECNICO**

**Codice Univoco - UF0KAH**

Oggetto: **CAPITOLATO TECNICO** per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP (ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/09).

**1.STAZIONE APPALTANTE:**

Istituto Comprensivo "G. Matteotti, 11" di Cave (RM), via Giacomo Matteotti 11,0033 Cave (RM)  
Tel. 069580694 email: RMIC8CD003@istruzione.it – RMIC8CD003@pec.istruzione.it

**ART. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere, oltre a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/2008, ad assicurare:

1. Istruttoria tecnica e responsabilità del procedimento per l'analisi dei pericoli e valutazione dei rischi nell'ambito di un piano organico di intervento prevenzionistico;
2. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
3. Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc...);
4. Predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08;
5. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
7. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
8. Assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
9. Valutazione dello stress lavoro –correlato.
10. Ogni atto e procedura correlati alla riduzione del rischio contagio Covid-19

Si precisa che l'Istituto è composto dai sotto-elencati plessi:

Plesso Infanzia Piazza Cateau Cambrésis (n. 101 alunni - n. 2 collaboratori scolastici - n. 11 docenti);

Plesso Infanzia Via G. Matteotti, 29 (n. 166 alunni - n. 3 collaboratori scolastici - n. 16 docenti);

Plesso Primaria Via G. Matteotti, 11 (n. 530 alunni- n. 10 collaboratori scolastici – n. 8 amministrativi - n. 66 docenti);

Plesso Secondaria di Primo Grado Viale G. Venzi, 23 (n. 306 alunni- n. 5 collaboratori scolastici - n. 37 docenti).

**ART. 2 – OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

1. Collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
2. Revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
*ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

*Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14*

☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;

3. Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
6. Partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza (almeno due volte all'anno);
7. Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove pratiche di Evacuazione e di Prevenzione;
8. Aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli Addetti al Servizio P.P., individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

### **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà trascorsi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto.

### **ART. 4 - REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE:**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei seguenti titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

### **ART. 5 - PROCEDURA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 per l'affidamento del "servizio di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)" è stata individuata la procedura di **Avviso Pubblico, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, (ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016), secondo il miglior rapporto qualità prezzo.

1. La gara, che si svolge col sistema delle offerte segrete, potrà comunque non essere aggiudicata in presenza di una sola offerta anche se valida, ad insindacabile giudizio dell'Istituto appaltante
2. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

*Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14*  
☎ 069580694 Fax069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

- PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OPERATORE

La valutazione dell'offerta verrà effettuata prendendo in esame:

- a) esperienza lavorativa (massimo punti 46,00), per ciascuna annualità di incarico in qualità di RSPP:
- punti 4,00 presso scuole statali;
  - punti 3,00 presso altre pubbliche amministrazioni;
  - punti 2,00 presso altri luoghi di lavoro;
- b) laurea in ingegneria e/o architettura punti 8,00;
- e) offerta economica (massimo punti 46,00), con le seguenti modalità di calcolo:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta minima} \times 46}{\text{offerta X}}$$

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa tra quelle presentate; Offerta X è l'offerta economica del Concorrente in esame.

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno a questa Istituzione scolastica che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. esperti esterni.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

**Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI RICHIESTI**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà essere spedita a mezzo posta all' Istituto Comprensivo "G. Matteotti, 11" di Cave (RM), via Giacomo Matteotti 11,0033 Cave (RM), o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/01/2022** in busta chiusa con la dicitura **"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.gs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI".**

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, l'istituto è pertanto esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito. La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

**1. "Busta A: documentazione amministrativa".**

- l'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, completa dei dati personali per la selezione, con indicazione di recapito telefonico, fax e email del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione, unita a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, qualora dipendente P.A;
- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE**

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14

☎ 069580694 Fax069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs .n.196/2003 e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D.Lgs di cui sopra, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. scolastico;
- dichiarazione contenente l'elenco dei servizi affini assolti nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
- dichiarazione di regolarità contributiva che dovrà essere dimostrata all'atto di affidamento dell'incarico.
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

**"Busta B: offerta economica**

- l'indicazione dell'offerta economica (espressa in cifre e lettere) per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
- Dichiarazione del conto dedicato;

La Commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle offerte.

La decorrenza iniziale del contratto è fissata dalla stipula dello stesso e fino al termine del 12 mese.

**In data 24/01/2022 alle ore 14,00** apposita commissione procederà in seduta pubblica, presso la presidenza dell'istituto, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse sulla base dei criteri sopra specificati.

**ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO**

In relazione all'ammontare del corrispettivo, a fronte dell'effettivo intervento, l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG ed il Codice univoco dell'Istituto (**UF0KAH**).

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

La liquidazione delle fatture da parte dell'Istituto sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura

Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di gestione amministrativa e di eventuali costi di supervisione.

**ART. 8 - DANNI E RISCHI**

1. L'Appaltatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge.
3. L'Istituto Scolastico è esonerato da tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione.
4. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE**

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) – COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14  
☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito: www.iccave.gov.it

**ART. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.) in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il soggetto aggiudicatario, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio del committente o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze.

Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo, contributivo, sanitario riferite al personale in servizio;
2. cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio;
3. grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato di Appalto;
4. sospensione, abbandono o mancata erogazione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio affidato;
5. impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. all'Affidatario.

**ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Comprensivo "G. Matteotti, 11" di Cave (RM), via Giacomo Matteotti 11,0033 Cave (RM)

**ART. 12 - CONTROVERSIE**

1. Le controversie che dovessero sorgere tra i contraenti circa l'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno deferite alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. C.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

**ART. 13 - DOMICILIO LEGALE**

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
*ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

*Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14*

☎ 069580694 Fax069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito:www.iccave.gov.it

eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile del IIS Renato Cartesio di Olevano Romano si considererà fatta personalmente dall'Appaltatore stesso

**ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato tecnico valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile

**ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sancamillo Maria Giuliana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Frascatani Maria Vittoria  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2 D.Lgs 39/93)