



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
*ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

Via G. Matteotti, 11 - Cave 00033 (Rm) ☎ 069580694 📠 069509006 - Ambito 14  
C.F. 93016960580 - ✉ [rmic8cd003@istruzione.it](mailto:rmic8cd003@istruzione.it) ✉ [rmic8cd003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cd003@pec.istruzione.it) - [www.iccave.edu.it](http://www.iccave.edu.it)

Cave, 8 novembre 2021

All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON

**FONDI STRUTTURALI COMPLEMENTARE  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi  
volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse  
e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e Socialità)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e Socialità);

**VISTA** la delibera n. 26 del 21/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la partecipazione ai progetti relativi al PON 2014/2020 ritenuti interessanti per la ricaduta nella didattica e nell'organizzazione dell'Istituto, senza la necessità di deliberarne la partecipazione per ogni singolo bando;

**VISTA** la specifica delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 07 Giugno 2021 di candidatura all' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 al progetto - Apprendimento e Socialità;

**VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 30/06/2021 di inserimento al PTOF 2019/22 dei progetti "PRATICO... la scuola " e "Un ponte per il futuro";

**VISTO** il proprio decreto di variazione 25 del 28/10/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure: docenti esperti interni; tutor interni; coordinatore interno del progetto denominato "valutatore interno"; Assistenti Amministrativi; collaboratori scolastici; per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

**VISTI** i criteri per la selezione dei docenti esperti interni, dei tutor interni, del valutatore interno, degli Assistenti Amministrativi, dei collaboratori scolastici, approvati dal Collegio dei Docenti del 13/05/2021 con delibera n. 16 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2021 con delibera n. 18;

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto, ai quali affidare incarichi amministrativi per l'attuazione dei percorsi formativi relativi ai moduli riportati di seguito:

Codice identificativo progetto:

Codice identificativo progetto:

10.1.1A- FDRPOC-LA-2021-54 Progetto "PRATICO... la scuola"

10.2.2A- FDRPOC-LA-2021-85 Progetto "Un ponte per il futuro"

CUP B69J21003440005

Progetto "PRATICO... la scuola" - Codice identificativo 10.1.1A- FDRPOC-LA-2021-54				
MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	DURATA	Professionalità richieste
1	Scuola e montagna	20 allievi scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
2	Sportivamente insieme	20 allievi scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
3	Musica per l'integrazione	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

Progetto "Un ponte per il futuro" - Codice identificativo 10.2.2A- FDRPOC-LA-2021-85				
MODULO	TITOLO MODULO- TIPOLOGIA	ALUNNI DESTINATARI	DURATA	Professionalità richieste
1	Lapis <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi classi 3 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
2	Narratori di storie <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
3	Lingua dinamica <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
4	Welcome <i>Competenza multilinguistica</i>	20 allievi classi 2 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
5	We are the world <i>Competenza multilinguistica</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
6	Numericamente <i>Competenza STEM</i>	20 allievi classi 4 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
7	Trattare... la matematica <i>Competenza STEM</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
8	Matematica in laboratorio <i>Competenza STEM</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
9	Il labirinto <i>Competenza digitale</i>	20 allievi classi 3 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
10	Sosteniamoci <i>Competenza in materia di cittadinanza</i>	20 allievi classi 1 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
11	Anima la carta <i>Competenza imprenditoriale</i>	20 allievi classi 4 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
12	Teatrando <i>Competenza in materia di consapevolezza ed</i>	20 allievi classi 2 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

	<i>espressione culturale</i>			
13	Tempo al tempo <i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</i>	20 allievi classi 5 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
14	Cinema <i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
15	Lavori in corso <i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</i>	20 allievi classi 5 <sup>a</sup> scuola Primaria	30 ore	-Docente Esperto interno (30 ore) -Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

## SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E PERIODO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in Via G. Matteotti, 11 – 00033 Cave (RM) e nei plessi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, sita in Viale G. Venzi, 23.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare per gli alunni.

## FIGURE RICHIESTE

Assistenti Amministrativi (n°2 incarichi).

Collaboratori Scolastici (almeno uno Scuola Primaria ed uno Scuola Secondaria I grado)

La remunerazione dell'apporto dato dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici è correlata al monte ore indicato nell'incarico e documentato nell'apposito registro e rientrerà nella voce di costo relativa alla categoria di spesa del piano finanziario denominata "Spese di Gestione".

## Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, la presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e alla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo;

## Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire *all'Ufficio Protocollo, In busta chiusa*, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11" – Cave (Rm), secondo i modelli allegati (All.1- All. 2), corredati di curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 13,30 del 22/11/2021**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: *Bando Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO– PON: Asse I – Istruzione – Obiettivi*

*Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021.*

- Sulla base dei criteri di selezione la commissione all'uopo designata dal Dirigente e dallo stesso presieduta procederà alla valutazione dei titoli degli aspiranti il 23/11/2021 alle ore 12.30.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line entro le ore 17.00 del 23/11/2021.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a personale ATA interno si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata in base al monte ore indicato nell'incarico, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica e documentazione effettuata in un apposito registro. La remunerazione dell'apporto dato dal personale ATA rientrerà nella voce di costo relativa alla categoria di spesa del piano finanziario denominata "Spese di Gestione".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
1	Laurea	Voto=110+lode pt. 10 Voto >100<110 lode pt.8 Voto <100 pt. 6	Max 10 punti
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Qualsiasi voto pt. 10	Max 10 punti
3	Altri titoli culturali e/o certificazioni competenze informatiche (Master, ECDL, EIPASS, ecc.)	Per ogni attestato punti 5	Max 20 punti
4	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di progetti Regionali ovvero Europei.	Per ogni incarico ricevuto punti 4	Max 20 punti
5	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 5 x ogni attestato	Max 20 PUNTI
6	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Per ogni a.s. punti 2	Max 20 punti

<b>- COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Qualsiasi voto pt. 30	Max 30 punti

2	Qualifica professionale	Qualsiasi voto pt. 20 <b>(valutabile solo in assenza del p.1)</b>	Max 20 punti
3	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Qualsiasi voto pt. 10 <b>(valutabile solo in assenza del p.1 o 2)</b>	Max 10 punti
4	Altri titoli culturali e/o certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Per ogni attestato punti 5	Max 20 punti
5	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto	Punti 5 x ogni attestato	Max 30 punti
6	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Per ogni a.s. punti 2	Max 20 punti

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Trattamento dei dati**

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori:**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti.

Vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11", sito a Cave (Roma) Via G. Matteotti n. 11, e-mail rmic8cd003@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani;
6. il responsabile del trattamento interno è il DSGA;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

#### **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani quale Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Fanno parte del presente avviso:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione in autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dei titoli valutabili per la selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2 D. Lgs 39/93)*