



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

Via G. Matteotti, 11 - Cave 00033 (Rm) ☎ 069580694 📠 069509006 - Ambito 14
C.F. 93016960580 - ✉ rmic8cd003@istruzione.it ✉ rmic8cd003@pec.istruzione.it - www.iccave.edu.it

Cave, 8 novembre 2021

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi
volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse
e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e Socialità)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e Socialità);

VISTA la delibera n. 26 del 21/03/2017 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato la partecipazione ai progetti relativi al PON 2014/2020 ritenuti interessanti per la ricaduta nella didattica e nell’organizzazione dell’Istituto, senza la necessità di deliberarne la partecipazione per ogni singolo bando;

VISTA la specifica delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 07 Giugno 2021 di candidatura all’ Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 al progetto - Apprendimento e Socialità;

VISTA la delibera n. 16 del Consiglio d’Istituto del 30/06/2021 con la quale si autorizza l’assunzione in bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 30/06/2021 di inserimento al PTOF 2019/22 dei progetti "PRATICO... la scuola " e “Un ponte per il futuro”;

VISTO il proprio decreto di variazione 25 del 28/10/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure: docenti esperti interni; tutor interni; coordinatore interno del progetto denominato “valutatore interno”; Assistenti Amministrativi; collaboratori scolastici; per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

VISTI i criteri per la selezione dei docenti esperti interni, dei tutor interni, del valutatore interno, degli Assistenti Amministrativi, dei collaboratori scolastici, approvati dal Collegio dei Docenti del 13/05/2021 con delibera n. 16 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2021 con delibera n. 18;

Procede alla ricognizione delle professionalità esperte, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi in base a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto per l’affidamento di eventuale incarico di TUTOR INTERNO per i moduli riportati di seguito:

Codice identificativo progetto:

10.1.1A- FDRPOC-LA-2021-54 Progetto “PRATICO... la scuola”

10.2.2A- FDRPOC-LA-2021-85 Progetto “Un ponte per il futuro”

CUP B69J21003440005

Progetto "PRATICO... la scuola" - Codice identificativo 10.1.1A- FDRPOC-LA-2021-54				
MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	DURATA	Professionalità richieste
1	Scuola e montagna	20 allievi scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
2	SportivaMENTE insieme	20 allievi scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
3	Musica per l'integrazione	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

Progetto "Un ponte per il futuro" - Codice identificativo 10.2.2A- FDRPOC-LA-2021-85				
MODULO	TITOLO MODULO- TIPOLOGIA	ALUNNI DESTINATARI	DURATA	Professionalità richieste
1	Lapis <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi classi 3 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
2	Narratori di storie <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
3	Lingua dinamica <i>Competenza alfabetica funzionale</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
4	Welcome <i>Competenza multilinguistica</i>	20 allievi classi 2 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
5	We are the world <i>Competenza multilinguistica</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
6	NumericaMENTE <i>Competenza STEM</i>	20 allievi classi 4 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
7	Trattare... la matematica <i>Competenza STEM</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
8	Matematica in laboratorio <i>Competenza STEM</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
9	Il labirinto <i>Competenza digitale</i>	20 allievi classi 3 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
10	SosteniAMOci <i>Competenza in materia di cittadinanza</i>	20 allievi classi 1 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
11	Anima la carta <i>Competenza imprenditoriale</i>	20 allievi classi 4 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
12	Teatrando <i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</i>	20 allievi classi 2 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
13	Tempo al tempo <i>Competenza in</i>	20 allievi classi 5 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

	<i>materia di consapevolezza ed espressione culturale</i>			
14	Cinema <i>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</i>	20 allievi della scuola Secondaria di I grado	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)
15	Lavori in corso <i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</i>	20 allievi classi 5 [^] scuola Primaria	30 ore	-Tutor interno con competenze informatiche (30 ore)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, la presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e alla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La funzione professionale richiesta dal TUTOR d' AULA

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);

- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire *all'Ufficio Protocollo* indirizzate, *In busta chiusa*, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11" – Cave (Rm), secondo i modelli allegati (All.1- All. 2), corredati di curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 13,30 del 22/11/2021**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: *Bando Selezione TUTOR INTERNO–PON: Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021.*
- **Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità.**
- **I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**
- Sulla base dei criteri di selezione la commissione all'uopo designata dal Dirigente e dallo stesso presieduta procederà alla valutazione dei titoli degli aspiranti il 23/11/2021 alle ore 10.30.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line entro le ore 17.00 del 23/11/2021.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente un incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato:
 - dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
 - Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.
 - Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1	Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste.	Voto=110+lode pt. 10 Voto >100<110 lode pt.8 Voto <100 pt. 6	Max 10 punti
2	Diploma di istruzione secondaria superiore.	Qualsiasi voto pt. 5	5 punti (da considerare solo in assenza della laurea)
3	Pregresse esperienze di realizzazione di progetti relativi alla tematica di candidatura.	Per ogni incarico ricevuto punti 5	Max 40 punti
4	Anzianità di servizio	Per ogni a.s. punti 0,20	Max 5 punti
5	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 5 x ogni certificazione	Max 15 PUNTI
6	Corsi di formazione sulle Nuove tecnologie	Punti 3 x ogni attestato	Max 15 PUNTI
7	Esperienze documentate di tutoring/ e-tutoring	Punti 3 x ogni esperienza	Max 15 PUNTI

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Trattamento dei dati

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori:

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti.

Vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11", sito a Cave (Roma) Via G. Matteotti n. 11, e-mail rmic8cd003@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani;
6. il responsabile del trattamento interno è il DSGA;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione in autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dei titoli valutabili per la selezione
- Allegato 3 – Progetto autorizzato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2 D. Lgs 39/93)