



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE

Via G. Matteotti, 11 - Cave 00033 (Rm) ☎ 069580694 📠 069509006 - Ambito 14
C.F. 93016960580 - ✉ rmic8cd003@istruzione.it ✉ rmic8cd003@pec.istruzione.it - www.iccave.edu.it

Cave, 1 dicembre 2020

All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTA la delibera n. 26 del 21/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la partecipazione ai progetti relativi al PON 2014/2020 ritenuti interessanti per la ricaduta nella didattica e nell'organizzazione dell'Istituto, senza la necessità di deliberarne la partecipazione per ogni singolo bando;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. 36879 del 19.12.2019 al progetto "Inclusione Sociale e integrazione" e preso atto del finanziamento assegnato all'Istituto;

VISTA la delibera n. 1 del C.d'I. del 18/02/2020 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 5/06/2020 di inserimento del progetto "AUTORI ED ATTORI PER LA VITA" al PTOF 2019/22;

VISTO il proprio decreto di variazione n. 8 dell'11/02/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure: docenti esperti interni; tutor interni; figure aggiuntive interne; coordinatore interno del progetto denominato "valutatore interno"; Assistenti Amministrativi; per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTI i criteri per la selezione delle figure aggiuntive interne approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2020 con delibera n. 57;

Procede alla ricognizione delle professionalità esperte, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi in base a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto per l'affidamento di eventuale incarico per i moduli riportati di seguito:

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-57

SOTTOAZIONE 10.1.1A

CUP: B68H19005930007

MODULO	TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	DURATA	Professionalità richieste
1	Paroliamo insieme	20 allievi scuola primaria	30 ore	-Figura aggiuntiva (20 ore)
2	Italiano L2	20 allievi scuola secondaria di I grado	30 ore	-Figura aggiuntiva (20 ore)
3	Incontriamoci	20 allievi della scuola secondaria di I grado	30 ore	-Figura aggiuntiva (20 ore)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, la presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e alla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- Collaborare con l'esperto e il tutor;
- Compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza, rapportarsi con l'esperto, il tutor d'aula e il referente per la valutazione;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

I compiti della figura aggiuntiva

Al fine di favorire la partecipazione degli allievi, si richiede una figura aggiuntiva per lo sviluppo delle capacità e delle risorse dell'alunno e per facilitare l'apprendimento.

Le principali attività richieste dalla figura aggiuntiva sono:

- supportare l'attività didattico-educativa interna e l'integrazione nel gruppo;
- stimolare l'autonomia dei singoli alunni;
- facilitare le attività laboratoriali.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire *all'Ufficio Protocollo, In busta chiusa*, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11" – Cave (Rm), secondo i modelli allegati All.1- All. 2), corredati di curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 16,30 del 18/12/2020**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: *Bando Selezione Figure aggiuntive – PON: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.*
Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità.
- I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, **tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**

- Sulla base dei criteri di selezione la commissione all'uopo designata dal Dirigente e dallo stesso presieduta procederà alla valutazione dei titoli degli aspiranti il 21/12/2020 alle ore 10.30.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line entro le ore 17.00 del 21/12/2020.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente un incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Il docente incaricato:
 - dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1	Laurea	Voto=110+lode pt. 10 Voto >100<110 lode pt.8 Voto <100 pt. 6	Max 10 punti
2	Diploma di istruzione secondaria superiore.	Qualsiasi voto pt. 5	5 punti (da considerare solo in assenza della laurea)
3	Pregresse esperienze in qualità di formatore in corsi inerenti/riconducibili alla tematica di candidatura rivolti agli alunni	Per ogni incarico ricevuto punti 5	Max 35 punti
4	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 5 x ogni certificazione	Max 15 punti
5	Corsi di formazione sulle Nuove tecnologie	Punti 5 x ogni attestato	Max 25 punti
6	Relatore in convegni sulle tematiche inerenti la tematica di candidatura	Punti 2 per ogni intervento	Max 10 punti
7	Anzianità di servizio	Per ogni a.s. punti 0,20	Max 5 punti

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Trattamento dei dati

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori:

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti.

Vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via G. Matteotti, 11", sito a Cave (Roma) Via G. Matteotti n. 11, e-mail rmic8cd003@istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani;
6. il responsabile del trattamento interno è il DSGA;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione in autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dei titoli valutabili per la selezione
- Allegato 3 – Descrizione dei moduli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2 D. Lgs 39/93)