

PROCEDURA IC CAVE-COV.02/2020 - REV. 01 del 16/06/2020
MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

L'emergenza COVID-19 in atto richiede ad ognuno il rispetto di procedure di contenimento del contagio da parte di TUTTI I LAVORATORI e di TUTTI GLI OSPITI che accedano alle aree ed ai locali dell'Istituto Scolastico.

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente l'accesso alle aree ed ai locali dell'Istituto Scolastico.

ACCESSO DEI LAVORATORI, DEI FORNITORI E DEGLI OSPITI

- ➔ I lavoratori sono stati informati che dovranno rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ➔ I lavoratori sono stati informati che non dovranno fare ingresso o permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ➔ I lavoratori sono stati informati che dovranno rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare mascherine dove e quando potrebbe esserci contatto con altre persone, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ➔ I lavoratori dovranno informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ➔ I lavoratori che utilizzeranno le scale, lo faranno rispettando il distanziamento **DIST-SOC** dalle altre persone eventualmente presenti sulle rampe. I lavoratori che accederanno ad un elevatore, lo faranno **UNO PER VOLTA** sia per salire al piano sia per scendere al piano terra.
- ➔ Quanto segue andrà applicato ad ogni singolo accesso al plesso.
- ➔ Prima di accedere all'Area Filtro (**AF-n**), i lavoratori e gli ospiti, a turno in ordine di arrivo, potranno essere, da apposito addetto **ADn-ACC**:
 - a. Sottoposti a misurazione della temperatura mediante Termo Scanner ad infrarossi (la gestione dell'esito della misurazione sarà effettuata secondo le più recenti indicazioni normative); in caso di rilevamento di temperatura maggiore di 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e il sospetto contagiato sarà invitato a posizionarsi in posizione defilata (indicata da **ADn-ACC**); qui sarà momentaneamente isolato e dotato di mascherina chirurgica. La persona sarà invitata a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante ed a seguire le sue indicazioni.

N.B. Tratto dal Punto 2 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro: La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono

essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).

Oppure, in alternativa o in caso di malfunzionamento/indisponibilità del Thermo Scanner:

- b. Invitati a consegnare Autodichiarazione di cui, ivi, all'Allegato 1.

N.B. Tratto dal Punto 2 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro: Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

In entrambi i casi:

- Invitati ad indossare una mascherina di tipo, almeno, chirurgico. Se sprovvisti, la stessa sarà fornita da parte di **ADn-ACC** con la raccomandazione di indossarla prima di accedere ai locali interni;
- Invitati a sottoscrivere il Registro delle Presenze sia all'entrata che all'uscita, indicando l'orario.
- I lavoratori continueranno a marcare (seguendo le modalità operative stabilite) ogni singolo accesso ed ogni singolo abbandono dei locali, anche se di durata limitata e/o di rara frequenza. La delicatezza e l'articolazione delle procedure di entrata consiglia (non prescrive, lasciando la decisione al soggetto in senso di responsabilità) di ridurre il numero di uscite al di fuori della recinzione a quelle strettamente necessarie.
- I preposti di plesso verificheranno il rispetto delle procedure da parte dei lavoratori di propria competenza.

ACCESSO DEI CORRIERI

- Il Datore di Lavoro applica ai FORNITORI ESTERNI le seguenti misure di accesso:
- I corrieri si presenteranno, preferibilmente, in giorni ed orari prestabiliti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per alcun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla più rigorosa **DIST-SOC**;
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è previsto il **DIVIETO** di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente e degli allievi. Le ditte che ne avessero necessità, provvederanno ad allestire, nell'area esterna ed a debita distanza dall'edificio, bagni chimici dei quali provvederanno a garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- L'incaricato alla ricezione, se richiesto, firmerà per ricevuta facendo attenzione al rispetto della **DIST-SOC**. Questo a confermare che è fatto **ASSOLUTO DIVIETO DI ACCESSO** ai locali del plesso a qualsiasi Corriere. Durante tutto il periodo di conclamata emergenza e/o fino a diversa comunicazione non sarà possibile ricevere/far accedere colli con destinatario diverso dall'Istituto Scolastico.

N.B. I colli ricevuti dovranno essere aperti, badando di ventilare il locale durante il disimballaggio e sempre utilizzando guanti e mascherina.

ALLEGATO 1**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

..... ,

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....