

**PROCEDURA IC CAVE-COV.01/2020 - REV. 01 del 16/06/2020**  
**MISURE ANTICONTAGIO ATTUATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO**

L'emergenza COVID-19 in atto richiede ad ognuno il rispetto di procedure di contenimento del contagio da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico.

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente le misure applicate al fine della riduzione del rischio contagio nelle aree e nei locali dell'Istituto Scolastico.

**ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA**

- Coinvolgimento diretto del MC e del RLS nella redazione delle procedure esecutive tese alla riduzione del rischio contagio.
- Individuazione di un'Area Filtro esterna (**AF-n**) entro la quale procedere ai controlli pre-accesso;
- Individuazione e nomina degli Addetti al controllo degli accessi (**ADn-ACC**) dotati di mascherina **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95, guanti e visiera oppure di occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario.
- L'elenco degli **ADn-ACC** sarà reso noto a tutti i lavoratori ed ospiti mediante pubblicazione sul sito ed affissione all'ingresso del plesso.
- Attivazione di apposita procedura per il controllo degli accessi e della permanenza di: lavoratori, ospiti, corrieri.
- Istituzione di un Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio (formato da Datore di Lavoro, RLS, Preposti, Addetti al Primo Soccorso).

**INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

- Informazione a tutti i lavoratori mediante caricamento su piattaforma di Decreti, Circolari, Linee Guida Normative e Procedure Interne.
- Informazione a tutte le persone presenti mediante installazione di totem informativi ed affissione di poster, cartelli e segnali.
- Informazione a fornitori e corrieri in merito alle procedure adottate per l'accesso al plesso.
- Formazione ex D.lgs 81/08 e smi erogata tramite modalità di Formazione a Distanza.

**DISTANZIAMENTO SOCIALE (spazio/temporale)**

- Attivazione/Proseguimento dello Smart Working (lavoro agile, operatività da remoto) per tutti i lavoratori per i quali non risulti imprescindibile (se non saltuariamente) la presenza fisica all'interno dei locali del plesso.
- Per comunicare tra loro, da stanza a stanza (se lontane), i lavoratori faranno uso di chat o di call o videocall su GMEET o altra piattaforma indicata ed autorizzata dal Datore di Lavoro.
- Assegnazione, all'interno degli ambienti Segreteria, di postazioni univoche, ridefinite al fine del rispetto del **DIST-SOC**.
- Turnazione delle pause e flessibilità temporale di accesso ed abbandono dei locali.

## MISURE DI PREVENZIONE

- Misurazione della temperatura del lavoratore/ospite all'ingresso, mediante Termo Scanner e gestione privacy, esito e conservazione dati come indicata dalle disposizioni istituzionali (vedere documentazione specifica).
- Individuazione di un locale (ISOL-n), accessibile direttamente dall'esterno, utilizzabile per l'isolamento dell'eventuale sospetto contagiato.
- Diversificazione dei servizi igienici riservati al personale da quelli a disposizione degli utenti, con apposita indicazione mediante cartello in loco.
- Contingentamento degli accessi e dei deflussi di lavoratori e studenti (scacchiera spazio/temporale).
- Sottoscrizione del Registro delle Presenze (per gli ospiti), con indicazione dell'orario di entrata e di uscita. Il Registro sarà conservato per almeno 30 giorni.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA (DPC)

- Distanziamento delle postazioni e, ove possibile, assegnazione di un ufficio per ogni singolo lavoratore.
- Installazione di barriere in plexiglass fronte/lato tra una postazione e l'altra.
- Fornitura di gel igienizzante/sanificante all'ingresso ed all'interno di ogni servizio igienico. Tale DPC sarà posizionato all'ingresso, appena superate le porte di accesso al plesso.
- Ventilazione costante dei locali (naturale e/o con sistema canalizzato e/o localizzato, possibilmente dotato di filtri per particolati fini dal tipo F7/F9 ex ISO 16890).

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)

- Ampia fornitura e messa a disposizione di lavoratori/ospiti di mascherine monouso (con riferimento ai documenti INAIL sulle mascherine validate). Tali DPI saranno disponibili nell'Area Filtro (**AF-n**).
- I Lavoratori a contatto con il pubblico saranno dotati di mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95, in aggiunta alla dotazione su citata. Dovranno indossare la visiera o gli occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario ovunque non sia possibile farli operare dietro una protezione in plexiglass.
- I Lavoratori impiegati nelle attività di pulizia e/o sgombero locali saranno dotati di guanti, di grembiule TNT e di mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95.
- Gli Addetti al Primo Soccorso (potenzialmente chiamati anche ad intervenire su un soggetto a sospetto contagio) saranno dotati di guanti, mascherine **SENZA VALVOLA** del tipo FFP2 o N95 o KN95 o FFP3, di grembiule TNT e di visiera oppure di occhiali a maschera EN166 del tipo usato in ambito sanitario. Tali DPI saranno disponibili in ogni cassetta di primo soccorso in quantità tale da coprire il numero di Addetti al Primo Soccorso più almeno un ricambio (tranne gli usa e getta che dovranno essere in numero ragionevolmente maggiore).

**SANIFICAZIONE**

- Applicazione di tutto quanto previsto nei DPCM in vigore, nelle Linee Guida e nelle Disposizioni provenienti da ISS ed OMS (Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 e smi).
- Sanificazione periodica e pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle aree relax, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.
- Regolare **pulizia e disinfezione degli ambienti**, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack);
- Eventuali **strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni fine giornata**.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto a seguire (Allegato 2).
- A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

## ALLEGATO 2

## SANIFICAZIONE DI STRUTTURE NON SANITARIE

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

- [...]
- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
  - Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
  - Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
  - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato