|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITALIANO CLASSE QUINTA** |  |  |  |
| **COMPETENZA** | **OBIETTIVI SPECIFICI DI**  **APPRENDIMENTO** | **ATTIVITA’ E CONTENUTI** |  |
| **Ascoltare e parlare**  - Partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni  e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.  - Ascolta e comprende testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media cogliendone il senso, le informazioni  principali e lo scopo.  **Leggere**  **-** Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni  principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.  - Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa  e autonoma e formula su di essi giudizi personali.  **Scrivere**  - Scrive testi chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre;  rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli.  - Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di  un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisisce  un primo nucleo di terminologia specifica.  **Riflettere sulla lingua**  - Riflette sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico; riconosce  che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative.  - Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all’organizzazione logico-  sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi. | 1. Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni   di parola.   1. Comprendere il tema e le informazioni essenziali di un’esposizione (diretta o trasmessa); comprendere   lo scopo e l'argomento di messaggi trasmessi dai media (annunci, bollettini...).   1. Formulare domande precise e pertinenti di spiegazione e di approfondimento durante o dopo l'ascolto. 2. Comprendere consegne e istruzioni per l’esecuzione di attività scolastiche ed   extrascolastiche.   1. Cogliere in una discussione le posizioni espresse dai compagni ed esprimere la propria opinione su   un argomento in modo chiaro e pertinente.   1. Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando   l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.   1. Organizzare un breve discorso orale su un tema affrontato in classe con un breve intervento preparato   in precedenza o un’esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta. | **1.a.**Interventi nelle discussioni in modo ordinato e pertinente.  1.bEsprimere dubbi, difficoltà e formulare domande ed ipotesi.  **2.a.**Ascolto e comprensione di comandi, istruzioni di lavoro e gioco, brevi spiegazioni.  **2.bC**omprensione degli scopi ed i messaggi della comunicazione dei mass-media.    **3.a.** il tema centrale ed i passaggi significativi di una discussione.  **4.a.**Comunicazione in maniera chiara e corretta in diversi contesti.  **5.a.** Rispetto del punto di vista altrui e confronto con il proprio.  **5.b** contributo costruttivo alla discussione.  **6.a.**Espressione di esperienze personali e conoscenze in modo chiaro e coerente.  **7.a**.discorsi su argomenti extrascolastici di vario genere e su argomenti scolastici e di studio.  **7.b.** scalette mentali e/o scritte per l’organizzazione del discorso. |  |
| 1. Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce. Nel caso di testi dialogati letti a più voci inserirsi opportunamente con la propria battuta, rispettando le pause e variando il tono   della voce.   1. Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione. 2. Sfruttare le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un’idea del testo   che si intende leggere.   1. Leggere e confrontare informazioni provenienti da testi diversi per farsi un’idea di un argomento, per   trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere.   1. Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad   esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi ecc.).   1. Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento. 2. Leggere testi narrativi e descrittivi, sia realistici sia fantastici, distinguendo l'invenzione letteraria   dalla realtà.   1. Leggere testi letterari narrativi, in lingua italiana contemporanea, e semplici testi poetici cogliendo il   senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore ed esprimendo un  motivato parere personale. | **1.a.**Lettura con espressività e intonazione.  **2.a** corrette strategie di lettura nelle varie forme testuali.  **2.a.**Ricerca, di informazioni, e di dati.  **3.a.** lo scopo della comunicazione e ricerca delle informazioni anche dal titolo e dalle didascalie di un testo illustrato.  **4.a** rielaborazione di informazioni fornite da testi di vario tipo o da situazioni comunicative diverse, ricerca dei dati necessari alla comprensione da quelli superflui e ricavandone inferenze.  **5.a.ricerca di**  dati ed informazioni da testi di vario tipo.  **5.b.** appunti dal testo letto e scalette e schemi in funzione di una sintesi; memorizzazione dati ed informazioni.  **6.a**.Lettura e comprensione ed analisi di testi narrativi.  6.b lo scopo ed i destinatari di una descrizione.  **6.c.**Lettura lenta e sicura di un testo narrativo per comprendere istruzioni e procedure.  **7.a** le caratteristiche peculiari dei vari tipi di testo: realistico, fantastico, umoristico, storico ecc…  **8.a.**Lettura comprensione di un testo letterario narrativo e/o poetico : emozioni, stati d’animo, sentimenti e le principali caratteristiche strutturali e di genere.  **8.b.**Lettura e comprensione ed utilizzo: le figure di suono nel testo poetico (ritmo, rima, assonanza), la componente sonora nel testo poetico (timbro, intonazione, intensità, accentazione, pause).  **8.c.**alcune figure retoriche (l’onomatopea, la metafora, la personificazione). |
| 1. Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un’esperienza. 2. Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri e che contengano le informazioni   essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.   1. Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie). 2. Scrivere lettere indirizzate a destinatari noti; lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola adeguando le forme espressive ai destinatari e alla situazioni. 3. Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario. 4. Scrivere semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole   di gioco, ricette, ecc.).   1. Realizzare testi collettivi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studio. 2. Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne   di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.   1. Produrre testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni   sintattiche dei principali segni interpuntivi.   1. Sperimentare liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, adattando il   lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le scelte grafiche alla forma testuale scelta e integrando  eventualmente il testo verbale con materiali multimediali. | **1.a** le fasi di costruzione e pianificazione del testo scritto: progettazione, piano di lavoro, raccolta delle idee, la scaletta.  1.b le fasi di costruzione e pianificazione del testo scritto: la produzione, la revisione e la correzione.  **3.a.**  Produzione di filastrocche, poesie e testi semplici, utilizzando metafore, anafore, similitudini, acrostici, nonsense, rime.  **4.a.**produzione di lettere diverse per destinatari e scopi diversi.  **5.a.**Produzione di una pagina di diario personale in forma adeguata allo scopo.  **6.a.**Produzione di testi con istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un’attività, per realizzare un procedimento.  **7.a**.Produzione di una relazione collettiva su un esperimento o esperienza comune.  **8.a.**Modifica del contenuto di una sequenza narrativa sulla base di istruzioni specifiche.  **8.b.**Produzione di brevi descrizioni su un medesimo elemento modifica del ruolo ed il punto di vista dell’osservatore.  **9.a.**Produzione di testi di vario tipo con patrimonio lessicale adeguato e sempre più complesso con l’utilizzo corretto dei segni di punteggiatura. |
| 1. Riconoscere in una frase o in un testo le principali parti del discorso, o categorie lessicali, e conoscerne i principali tratti grammaticali. 2. Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte). 3. Comprendere le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza   a un campo semantico).   1. Riconoscere l’organizzazione logico-sintattica della frase semplice (predicato, soggetto e principali complementi diretti e indiretti). 2. Capire e utilizzare parole e termini specifici legati alle discipline di studio. 3. Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione. 4. Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per revisionare la propria produzione scritta e correggere eventuali errori. | **1.a**. le parti del discorso (articoli, nomi, aggettivi, pronomi, avverbi, preposizioni, congiunzioni, esclamazioni).  **1.b.** le persone, i tempi, i modi dei verbi.  **1.c** i verbi irregolari, transitivi e intransitivi.  **1.d** la forma attiva e passiva del verbo.  **2.a.** radice e desinenza; le parole variabili ed invariabili prefissi e suffissi.  **3.a.**le relazioni di significato tra i nomi (sinonimi e contrari).  **4.a.** gli elementi fondamentali della frase (soggetto, predicato verbale e nominale, complementi diretti ed indiretti). e utilizzare  **4.b.** l’attributo.  **4.c.** la frase complessa o periodo.  **5.a**. lessico appropriato alle discipline di studio.  **6.a.**uso del dizionario.  **7.a.**uso corretto dei segni di punteggiatura.  **7.b.**uso della punteggiatura del discorso diretto ed indiretto; uso della punteggiatura in funzioni espressiva. |
| **LESSICO**  Comprende ed utilizza in modo appropriato il lessico base  Arricchisce il patrimonio lessicale attraverso attività orali di lettura e di scrittura e mette in relazione i significati delle parole ( somiglianze, differenze ecc)  Comprende che le parole hanno diverse accezioni e individua quella specifica rispetto al testo  Utilizza il vocabolario come strumento di consultazione |  |  |  |