



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE*

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) – COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14
☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito: www.iccave.gov.it

DIRIGENTE SCOLASTICO- CIRCOLARE N. 59 DEL 18/11/2019

A TUTTO IL PERSONALE E ALL'ALBO SEDE

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE MESE DI NOVEMBRE.

Si comunica il seguente calendario e ordine del giorno dei Consigli di classe di novembre:

Martedì	26/11	ore	14.45 - 17.45	"	3-1-2 B
Martedì	26/11	ore	14.45 - 17.45	"	1-2-3 C
Mercoledì	27/11	ore	14.45 - 17.45	"	3-1-2 E
Giovedì	28/11	ore	14.45 - 17.45	"	3-1-2 A
Giovedì	28/11	ore	14.45 - 17.45	"	1-2-3 D

O.D.G.:

1. Rilevazione sul recupero debiti, se non effettuata nel CC di ottobre, sulla situazione comportamentale - relazionale, meta cognitiva e cognitiva, mediante indicatori-descrittori trasversali;
2. Proposta interventi di recupero/potenziamento, didattici e metodologici, attuabili con l'utilizzo delle ore derivanti dalla riduzione dell'unità oraria delle lezioni, attraverso laboratori o con la modalità delle classi aperte;
3. Progettazione per il mese successivo: attività e/o progetti interdisciplinari;
4. Ratifica della Programmazione educativo didattica di Classe;
5. Stato di attuazione della progettazione didattico/educativa, informazioni sulla situazione educativa-didattica della classe;
6. Varie ed eventuali.

Modalità di lavoro

I docenti di ogni Consiglio di Classe collaboreranno con il coordinatore per la preparazione di quanto sopra. Affinché possa essere redatta la Programmazione educativo - didattica della classe, sarà opportuno che i Piani di lavoro di ciascuna disciplina fossero consegnati al coordinatore di classe una settimana prima dell'incontro. I rappresentanti dei genitori sono convocati per gli ultimi 20' minuti di ciascun consiglio. Per l'area comportamentale (obiettivi educativi) ai fini dell'esame di note/sospensioni/ritardi/assenze il coordinatore terrà aggiornato un modello da compilare periodicamente e da tenere nel registro dei verbali. In caso di note con proposte di sospensione saranno usati i modelli del regolamento alunni da richiedere al primo collaboratore del DS o dal responsabile di plesso (mod. a-b-c-d).

Ricordo ai coordinatori di acquisire e completare la documentazione relativa a:

- programmazione di classe;
- piani di lavoro per ciascuna disciplina;

che devono essere raccolte all'interno di un foglio protocollo intestato con "PROGRAMMAZIONE 2019-20" inserito nella cartetta raccoglitrice dei verbali di ogni Consiglio di Classe.

Infine, i Consigli DI Classe del mese di novembre costituiranno il momento in cui iniziare a confrontarsi per la predisposizione del **pagellino** da consegnare nel corso dell'incontro scuola – famiglia previsto per il 5 dicembre p.v..

Nel ringraziare per la collaborazione si raccomanda a tutto il personale la riservatezza degli argomenti trattati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)