



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio scolastico regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo MATTEOTTI"**

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (RM) –COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14  
069580694 Fax 069509006 [rmic8cd003@istruzione.it](mailto:rmic8cd003@istruzione.it) [rmic8cd003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cd003@pec.istruzione.it) - [www.iccave.edu.it](http://www.iccave.edu.it)

Ai docenti

Al personale ATA

Ai genitori degli alunni interessati

Sito web

Agli Atti

**Oggetto: Somministrazione di farmaci a scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall'ONU il 20 novembre 1959, che afferma che va garantito ai bambini il diritto ai mezzi che consentono lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;

VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli Enti Locali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005 con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma dei Ministri del MIUR e della salute;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;

PREMESSO che "la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art. 2 delle suddette Linee Guida);

CONSIDERATO che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;

### DISPONE LA SEGUENTE PROCEDURA PER QUANTO IN OGGETTO

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica. Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestati da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

#### Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**All. A corredato da prescrizione medica**), che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovranno essere indicati in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di azione per la somministrazione del farmaco **(All. B e D)**.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano gli insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola **(All. C)**.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile **l'auto-somministrazione**.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico **(All. A corredato da prescrizione medica)**.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Qualora tra i docenti del Consiglio di Classe non vi sia alcuna disponibilità, la somministrazione del farmaco verrà garantita nel solo orario curricolare ed esclusivamente nei locali scolastici dagli addetti al Primo Soccorso, ai sensi del D.L. 81/2008. Pertanto, in fase di programmazione educativo-didattica, si invitano i docenti a tener conto del fatto che l'intera classe non potrà effettuare uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ,ex art.3 co.2 D.Lgs 39/93*



## NOTE

- La richiesta va consegnata al Dirigente Scolastico della scuola frequentata
- La validità corrisponde alla durata del trattamento e/o alla durata del ciclo scolastico in caso di terapia continuativa
- In caso di cambio istituto deve essere ripresentata
- I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri verificandone la scadenza e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia limitatamente ad ogni singolo anno scolastico
- Eventuali variazioni vanno certificate e comunicate tempestivamente

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio scolastico regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo MATTEOTTI"**

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (RM) – COD. FISCALE 93016960580 – AMBITO 14  
 069580694 Fax 069509006 [rmic8cd003@istruzione.it](mailto:rmic8cd003@istruzione.it) [rmic8cd003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cd003@pec.istruzione.it) - [www.iccave.edu.it](http://www.iccave.edu.it)

**Allegato B**

**AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO**

Al Personale

Oggetto: autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco

- Salvavita**
- Indispensabile**

all'alunno/a ..... frequentante la classe .....  
 scuola .....

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,  
 dai Sig.ri .....  
 per il/la figlio/a .....

relativa alla somministrazione del farmaco **salvavita/indispensabile**, il Dirigente Scolastico autorizza a somministrare il farmaco con le procedure indicate nell'allegato piano di azione e secondo il seguente piano di intervento:

- Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare come da prescrizione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente;
- Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato<sup>1</sup>;
- Il medicinale sarà conservato in luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Cave .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani

Per accettazione:


<sup>1</sup>. Al momento della consegna sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto

<sup>2</sup>. Indicare il luogo della custodia

**Allegato C**  
**VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE**

In data ..... alle ore ..... la/il sig.....  
genitore dell'alunno/a.....  
frequentante la classe ..... della scuola.....  
consegna all'insegnante di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale da somministrare  
come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente.

Il genitore:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

.....

Cave .....

Il genitore

Le insegnanti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Allegato D**

### **PIANO DI AZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACO A SCUOLA**

Il genitore consegnerà al personale della Scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare in caso come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

Nel caso all'alunno/a dovesse presentarsi l'evento predetto, il personale della Scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

#### **Comportamenti del personale**

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
    - chiama i genitori;
    - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
  - una persona per la somministrazione:
    - accudisce l'alunno;
    - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.
- a) il docente di classe soccorre l'alunno/a e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato;
  - b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale al docente, riunisce e porta i bambini in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
  - c) il docente che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco;
  - d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

**Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti docenti supplenti o supplenti del personale A.T.A. che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento dai docenti di plesso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani